



SPAREBANKSTIFTELSEN
Ofoten Sparebank

Retningslinjer for gavefondet

1. Overordnet målsetting

Sparebankstiftelsen Ofoten Sparebank (heretter stiftelsen) ønsker å være en betydelig bidragsyter i arbeidet med å gjøre Ofoten-regionen til et godt sted å bo og leve. Vi ønsker å bruke gavefondet som en motor i arbeidet med å knytte regionen tettere sammen.

En overordnet målsetting for vår bruk av gavefondet skal være at midlene skal være av vesentlig betydning for at prosjektet som det gis støtte til kan realiseres. Vårt bidrag fra gavefondet skal utgjøre en forskjell.

Videre skal vi ikke kun sitte som passive mottakere av søknader fra lokalsamfunnet. Vi skal kunne være initiativtaker, igangsetter og pådriver i arbeidet med å gjøre Ofoten til en god plass å bo og leve. Stiftelsen ønsker å ta en posisjon for å styrke samholdet og samarbeidet i regionen.

2. Bakgrunn

Tildeling av gaver har lenge vært en viktig del av norske sparebankers aktiviteter. Sparebankene har gjennom mange år hatt et sterkt samfunnsengasjement, særlig i forhold til sine lokale miljøer. Sparebankene har gitt gaver som bidro til å øke engasjementet i nærmiljøet og berike lokalsamfunnet.

Stiftelsen ønsker å være samfunnsnyttig ved å videreføre denne tradisjonen.

Gjennom utdeling av gaver ønsker stiftelsen å stimulere til engasjement og utvikling. Vi ser det som en viktig oppgave å bidra til et godt bomiljø og en positiv næringsutvikling i regionen.

3. Økonomiske rammer

Ofoten sparebank etablerte Sparebankstiftelsen Ofoten Sparebank ved fusjonen med Sparebank 68° Nord vedtatt 26. mars 2020. Verdier bygd opp i lokalsamfunnene i Ofoten siden år 1900 ble tilført stiftelsen ved at den ble tilført 650.750 egenkapitalbevis pålydende kr. 100.

Stiftelsen disponerer overskudd og utbyttmidler til allmennyttige formål gjennom gaver. Stiftelsen skal i sin utdeling av utbyttmidler fortrinnsvis ta hensyn til det distriktet som har bygget opp kapitalen i tidligere Ofoten Sparebank.

Stiftelsen kan motta ytterligere midler utover avkastning på stiftelsens kapital etter samtykke fra styret i stiftelsen. Beslutning om at slike midler skal tillegges grunnkapitalen treffes av generalforsamlingen. Stiftelsen kan ikke motta midler dersom det er knyttet vilkår til disponeringen som ikke er i samsvar med stiftelsens formål.

Nivå på tildelinger av gaver fastsettes årlig i budsjett for stiftelsen.

4. Kategorier

Barn og unge er en viktig del av målgruppen for stiftelsens gavetildelinger. Disse representerer regionens fremtid. Gode vilkår for barn og unge gir gode vilkår for regionen. Stiftelsen ønsker å støtte gode tiltak som kommer allmenheten til gode. Det skal satses på bredde fremfor smale målgrupper, og lag fremfor enkeltutøvere.

Gavetildelinger fordeles innenfor følgende satsingsområder/kategorier:

4.1. Kultur

Ofoten-regionen har et rikt kulturliv. Et variert og kompetent kulturliv kan være en avgjørende forutsetning for at folk trives. Et godt kulturtilbud gir næringsliv og kommuner et fortrinn når det gjelder rekruttering av arbeidskraft, og kan bidra til etablering av ny næringsvirksomhet i regionen. Stiftelsen ønsker gjennom gavetildelinger å bidra til at kulturen får gode vekstvilkår.

4.2. Kompetanse og utdanning

En nøkkelfaktor for å utvikle regionen er å videreutvikle den regionale satsingen på kompetanse og utdanning. Dette ønsker stiftelsen å være med og støtte opp om. Universiteter, høyskoler og forskningsinstitusjoner er viktige institusjoner i alle ledd av en næringsrettet satsing i et kunnskapssamfunn. Stiftelsen ønsker gode samarbeidsprosjekter med flere av utdannings- og forskningsinstitusjonene i regionen.

4.3. Idrett

Ved å gi støtte til idrettslag og klubber ønsker stiftelsen å prioritere breddeaktiviteter for barn og ungdom. I et lokalsamfunn er idrettslaget en svært viktig sosial arena for innbyggerne. Et aktivt idrettslag bidrar til trivsel og gode oppvekstforhold i lokalmiljøet.

4.4. Lag, foreninger og organisasjoner

Det er stort engasjement blant innbyggerne i regionen, med utallige foreninger, lag og frivillige organisasjoner. Stiftelsen ønsker å støtte gode prosjekter slik at flest mulig får et positivt og mangfoldig tilbud.

4.5. Samfunn

Et samfunn må bygges kontinuerlig. Det er viktig at næringslivet støtter opp om forskjellige aktiviteter som er av betydning for store og små lokalsamfunn i regionen. Gjennom et aktivt engasjement vil stiftelsen bidra til å gjøre mange slike prosjekter mulige. Gavemidlene skal ikke erstatte et klart offentlig ansvar, men stiftelsen ønsker å være en aktiv medspiller til vekst og utvikling i våre lokalsamfunn.

Vi ønsker å bidra til å knytte regionen tettere sammen.

5. Kriterier for tildeling av gaver

Gavemidler skal gis til samfunnsnyttige formål som ligger utenfor det offentliges ansvar, og skal primært være av varig karakter. Almennyttens skal ivaretas ved at målgruppene som nyter godt av formålet skal være større grupper, og ikke enkeltindivider.

Ved tildelinger til lag og foreninger vil stiftelsen prioritere gaver der nytten tilkommer flere enn foreningens egne medlemmer.

Gavemidler kan brukes for å styrke bankens posisjon overfor prioriterte kundesegmenter, sikre gode oppvekstvilkår for barn og unge på alle områder, samt bidra til å gjøre det attraktivt å bo og leve i lokalsamfunn der banken er representert.

Gaver tildeles med bakgrunn i innkomne søknader, men kan også komme som et resultat av initiativ fra stiftelsen.

Ved søknad til et spesielt prosjekt skal det foreligge en prosjektbeskrivelse med formål, budsjett, ansvarlig og tidsramme på prosjektet.

Gjennom samarbeid med Sparebankstiftelsen Lofoten Sparebank og Sparebankstiftelsen Harstad Sparebank kan det i fellesskap gis gaver til tiltak av interregional betydning.

Tildelinger kan kun skje til mottakere som er registrert i Enhetsregisteret i Brønnøysund og har eget organisasjonsnummer.

6. Gaver versus sponsorat

Stiftelsen gir kun gaver, og tildeler ikke sponsormidler. Gjennom samarbeid med Sparebank 68° Nord kan sponsoravtale med denne suppleres med gave fra stiftelsen forutsatt at dette er innenfor stiftelsens formål.

Uten at det skal anses som sponsoravtale vil stiftelsen ved alle gavetildelinger forutsette at en mottar bilder som viser tiltaket samt at det på egnet måte offentliggjøres at tiltaket er realisert ved gave fra stiftelsen.

7. Etikk

Sparebank 68° Nord sin virksomhet er avhengig av tillit fra kunder, offentlige myndigheter og samfunnet for øvrig. Tillit er ikke noe banken kan beslutte eller kreve, men bare gjøre seg fortjent til gjennom at det opptres med aktsomhet og redelighet. Det er viktig for banken å tilstrebe disse verdiene også når det gjelder gavetildelinger.

Stiftelsens virksomhet vil bli knyttet til Sparebank 68° Nord. Som medeier i denne er det i stiftelsens interesse at bankens omdømme ikke svekkes.

Retningslinjene for gavetildelinger er ikke utformet som en detaljert sjekklister, men sier hvilke satsingsområder som prioriteres, og hvilke kvaliteter en skal se etter i prosjektene. Utgangspunktet for ethvert gaveprosjekt er prosjektet selv og dets formål.

Følgende punkter vil vektlegges i forbindelse med gavetildelinger:

7.1. Åpenhet

Et viktig prinsipp er transparens – gjennomsiktighet. Med det menes at omverdenen skal ha mulighet til å få innsyn i gavetildelinger. En praktisk konsekvens av dette er at informasjon om gavetildelinger i stiftelsens digitale kanaler.

7.2. Habilitet og integritet

Det er avgjørende for vår virksomhet at det ikke kan reises tvil om at hver sak skal behandles og avgjøres på en upartisk måte, upåvirket av personlige interesser.

Dersom det er tvil om det foreligger forhold som kan være egnet til å svekke tilliten til hans eller hennes upartiskhet i en sak, skal dette meddeles organ som tildeles gaver. Eventuell inhabilitet skal vurderes både ut fra nivå for saksbehandling / innstilling og beslutning/tildeling.

7.3. Koblinger

Stiftelsen vil tildele gaver uavhengig om søker har et kundeforhold Sparebank 68° Nord.

8. Mottak av søknader

Stiftelsens gavefond, retningslinjer og tidligere tildelinger presenteres lett tilgjengelig på vår hjemmeside. Her står det også beskrevet hva som er ønskelig å ha med i en søknad for å behandle denne på en best mulig måte:

- Kortfattet beskrivelse av tiltaket – hvordan det er organisert og hvem som står bak
- Målgruppe for tiltaket
- Budsjett med finansieringsplan – herunder om det søkes midler også fra andre
- Fremdriftsplan
- Beløp som det søkes om
- Navn, telefon, e-postadresse og kontaktperson

Søknader sendes primært gjennom digital løsning på vår hjemmeside, men kan unntaksvis også sendes på epost eller som fysisk dokument.

9. Fullmakter og delegering

Her kan vi gi noen fullmakter når vi får daglig leder. Ettersom tildelinger også er policyskapende for våre prioriteringer, gir styret gaver inntil videre.

10. Dokumentasjon

Administrasjonen skal ha ansvar for å oppbevare dokumentasjon i form av:

- Søknadspapirer og korrespondanse mellom søker og stiftelsen
- Utbetalingsbilag

- Spesifikasjon av utbetalinger fordelt på kategorier beskrevet under punkt 4.
- Bevilgninger som ikke er utbetalt
- Protokoll fra stiftelsens møter
- Utbetalinger med attestasjon av den som har godkjent gaven/tildelingen
- Avstemning av avsetningskontoen i regnskapet
- Vurdering om eventuelle skattepliktige konsekvenser, og hvem som har bevilget.

All dokumentasjon skal oppbevares som regnskapsbilag.